



Privacyverklaring Medewerkers, Vrijwilligers en Sollicitanten

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland (SONB) hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens en hoe wij jouw privacy beschermen.

SONB houdt zich hierbij aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarbij geldt in ieder geval het volgende:

- Jouw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- De verwerking van jouw persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt.
- SONB heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beschermen.
- Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze werkzaamheden of wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.
- SONB respecteert jouw privacyrechten en informeert je hierover.

Waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

SONB verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het beoordelen van sollicitaties;
- Het aangaan en uitvoeren van een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst;
- Het voeren van personeels- en salarisadministratie;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Het uitvoeren van verzuim- en re-integratieactiviteiten;
- Het waarborgen van de veiligheid binnen de organisatie;
- Het beschermen van gerechtvaardigde belangen van SONB;
- Het kunnen handelen in situaties van levensbelang, bijvoorbeeld bij een medische noodsituatie.

Waarom mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken?

SONB verwerkt jouw persoonsgegevens op basis van één of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te beoordelen of wij een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst met jou willen aangaan;
- De verwerking is noodzakelijk voor het sluiten en uitvoeren van een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscale verplichtingen, identificatieverplichtingen en arbeidsrechtelijke verplichtingen;

- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van SONB;
- De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen van jou of anderen;
- Jij hebt hiervoor uitdrukkelijk toestemming gegeven, wanneer geen andere grondslag van toepassing is.

Verplichting om gegevens te verstrekken

Voor bepaalde verwerkingen ben je verplicht persoonsgegevens aan SONB te verstrekken. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer deze gegevens noodzakelijk zijn voor:

- het aangaan of uitvoeren van een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst;
- het verwerken van salarisbetalingen;
- het aanmelden bij een pensioenregeling;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wanneer je deze gegevens niet verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor het aangaan of uitvoeren van de arbeids- of vrijwilligersrelatie.

Verstrekking aan derden

SONB kan persoonsgegevens verstrekken aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven genoemde doeleinden.

Met organisaties die in opdracht van SONB persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten om ervoor te zorgen dat jouw gegevens op een veilige en vertrouwelijke manier worden verwerkt.

Daarnaast kunnen persoonsgegevens worden verstrekt wanneer:

- hiervoor een wettelijke verplichting bestaat;
- hiervoor een andere wettelijke grondslag aanwezig is;
- jij hiervoor toestemming hebt gegeven.

Bewaartermijnen

SONB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of zolang de wet dit voorschrijft.

In beginsel worden de volgende bewaartermijnen gehanteerd:

Gegevens	Bewaartermijn
Sollicitatiegegevens	Maximaal 1 jaar, waarna de gegevens worden verwijderd of geanonimiseerd
Arbeidsovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst, beoordelings- en functioneringsverslagen en overige personeelsdossierstukken	2 jaar na uitdiensttreding
Kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaringen	5 jaar na uitdiensttreding
Salaris-, fiscale- en arbeidsvoorwaardelijke gegevens	7 jaar na uitdiensttreding

Arbo- en verzuimgegevens	Conform de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijnen
--------------------------	---

Wanneer sprake is van een juridische procedure kunnen persoonsgegevens langer worden bewaard indien dat noodzakelijk is voor de behartiging van de belangen van SONB.

Beveiliging

SONB heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongevoegde toegang.

Onder meer zijn de volgende maatregelen getroffen:

- Medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding;
- Persoonsgegevens worden waar nodig gepseudonimiseerd en versleuteld;
- Er worden back-ups gemaakt;
- Beveiligingsmaatregelen worden periodiek getest en geëvalueerd;
- Medewerkers worden geïnformeerd over het belang van informatiebeveiliging en privacy.

Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- jouw persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen, voor zover dit wettelijk mogelijk is;
- bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- verwerking te laten beperken;
- jouw persoonsgegevens over te laten dragen aan jezelf of een andere organisatie.

Verzoeken met betrekking tot deze rechten kunnen worden ingediend via de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.

Klachten

Heb je een klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met SONB. Wij proberen samen met jou een passende oplossing te vinden.

Daarnaast heb je het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Links naar andere websites

Op het intranet van SONB kunnen links naar websites van andere organisaties zijn opgenomen. SONB is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites of voor de wijze waarop deze organisaties omgaan met persoonsgegevens.

Wij adviseren je daarom altijd de privacyverklaring van de betreffende organisatie te raadplegen.

Melden van datalekken

Heb je een datalek geconstateerd of vermoed je dat sprake is van een datalek? Meld dit dan zo snel mogelijk.

Een melding kan worden gedaan:

- via e-mail: datalek@sonb.nl
telefonisch via: 0113-240900

Het kan zijn dat wij aanvullende informatie nodig hebben om de melding goed te kunnen beoordelen en af te handelen.

Wijzigingen

SONB behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. De meest actuele versie wordt gepubliceerd via het intranet van SONB.

Wij adviseren je deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Vragen

Heb je vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland (SONB)
Dokter Maasstraat 4
4486 BW Colijnsplaat

E-mail: privacy@sonb.nl
Telefoon: 0113-240900