

SONB hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring geven we heldere en transparante informatie over hoe SONB zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens en hoe we jouw privacy waarborgen. Hierbij houdt SONB zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Daarbij geldt in elk geval het volgende:

- Jouw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- Verwerking van jouw persoonsgegevens is beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- Passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel een (andere) wettelijke rechtvaardigingsgrond daarvoor aanwezig is;
- Wij zijn op de hoogte van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, wij informeren jou hierover en wij respecteren deze.

Waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Jouw persoonsgegevens worden door SONB verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- De uitvoering van de overeenkomst op basis waarvan jij werkzaam bent bij SONB;
- Het voldoen aan wettelijk verplichtingen;
- De gegevens zijn nodig omdat we daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben;
- Een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, om hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren zoals jouw familieleden).

Verplichting om gegevens te verstrekken

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht, zoals aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht;
- de gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben, zoals aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren of een situatie van levensbelang bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is. In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde verwerkingen. Deze reden (grondslag) gebruiken we alleen als geen van de hiervoor genoemde redenen van toepassing is.

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Verstrekking aan derden

De gegevens die je geeft kan SONB aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de eerder beschreven doeleinden. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten we een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens als wij moeten waarborgen. SONB blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Daarnaast verstrekt SONB jouw persoonsgegevens aan andere derden. Dit doen wij alleen met jouw nadrukkelijke toestemming, tenzij de verstrekking van persoonsgegevens wettelijk verplicht is of daarvoor een (andere) grond voor rechtmatige verwerking aanwezig is.

Bewaartermijn

Je persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist dan wel toegestaan. In beginsel gelden de volgende termijnen:

- Sollicitatiegegevens: 1 jaar waarna de gegevens worden geanonimiseerd. De sollicitant kan door middel van een knop in de bevestigingsmail van de sollicitatie ten alle tijden vragen om de gegevens te anonimiseren;
- Overeenkomsten en wijzigingen hierin, verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag en overige documenten betreffende de rechtsbetrekking op basis waarvan jij bij SONB werkzaam bent: 2 jaar na het einde van de rechtsbetrekking;
- Kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaringen: 5 jaar na uitdiensttreding;
- Beloning, arbeidsvoorwaarden en andere fiscaal relevante gegevens: 7 jaar na uitdiensttreding;
- Algemene medische (Arbo) gegevens: 15 jaar na uitdiensttreding.

In geval van elkaar overlappende situaties geldt telkens de langste termijn. Voormelde termijnen worden steeds verlengd met de duur van een eventueel lopend rechtsgeding, waarin de desbetreffende persoonsgegevens naar het oordeel van SONB benodigd (kunnen) zijn ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van SONB of van een derde.

Beveiliging

SONB heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Hieronder een aantal voorbeelden:

- Alle personen die namens SONB van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden tot geheimhouding daarvan;
- Wij pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als dat naar onze mening nodig is;
- Er worden back-ups gemaakt van alle persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- De maatregelen worden regelmatig getest en geëvalueerd;
- De HR- en PA-medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent jouw persoonsgegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van jou ontvangen hebben. Gegevens die wij wettelijk verplicht zijn om te verwerken kunnen niet worden gewist.

Je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of (in opdracht van jou) direct aan een andere partij.

Klachten

Heb je een klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens, dan vragen wij jou hierover direct contact op te nemen. Wij streven ernaar samen met jou tot een bevredigende oplossing te komen.

Ook kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezicht houdende autoriteit op het gebied van privacybescherming.



Links naar andere websites

Op SONB's intranet zijn mogelijk links naar websites van andere partijen opgenomen. SONB draagt geen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop deze partijen met jouw gegevens omgaan. Kijk daarom steeds of de door jou bezochte site een privacyverklaring bevat. Zo ja, lees deze dan om te zien of jij je kunt vinden in het daarin beschreven privacy beleid van de betreffende partij en beslis (mede) op basis daarvan of jij jouw persoonsgegevens met die derde(n) wilt delen.

Wijzigingen

SONB behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Wijzigingen zullen op intranet worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, zodat jij van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Vragen

Heb je vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van jouw persoonsgegevens in het algemeen? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming:

Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland
T.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming
Dokter Maasstraat 4
4486 BW Colijnsplaat
E-mail: FG@cleijenborch.nl